



NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE (NOFC)

Índex

1. Introducció

2. Drets i deures de l'alumnat

2.1 Drets dels alumnes

2.2 Deures dels alumnes

3. La funció docent

4. Drets i deures dels pares, mares o tutors legals de l'alumnat

5. Funcionament del centre

5.1 Entrades i sortides: assistència i retards

5.2 Esbarjo: menjar i begudes

5.3 Serveis

5.4 Menjador escolar

5.5 Activitats fora de l'escola

5.6 Aparells electrònics de lleure i mòbils

5.7 Neteja i desperfectes

5.8 Farmaciola, medicaments i accidents

5.9 Presència i indumentària

5.10 En general

5.11 Consell Escolar

6. Carta de compromís educatiu

7. Mediació i gestió de conflictes entre alumnes

8. Conductes contràries a la convivència

8.1 Conductes contràries lleus, greus i molt greus dels alumnes

8.2 Mesures educatives i correctores

9. Annexos

Procediments disciplinaris

Personal docent

Model de Carta de compromís educatiu

1. Introducció i Marc legal

Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) constitueixen el conjunt d'acords i decisions que regulen l'organització, el funcionament i la convivència del centre educatiu. Aquest document té com a finalitat facilitar el desenvolupament de l'activitat educativa, garantir una convivència adequada entre tots els membres de la comunitat educativa i establir els mecanismes de participació, responsabilitat i corresponsabilitat de tots els sectors implicats.

Les NOFC concreten i desenvolupen els principis i criteris establerts en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i en la Programació General Anual (PGA), i constitueixen el marc de referència per al funcionament quotidià del centre.

Aquest document s'elabora d'acord amb la normativa vigent que regula el sistema educatiu i l'organització dels centres educatius, especialment:

- la **Llei Orgànica 2/2006, d'Educació (LOE)**, modificada per la **Llei Orgànica 3/2020 (LOMLOE)**;
- la **Llei 12/2009, d'Educació de Catalunya (LEC)**;
- el **Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius**;
- el **Decret 150/2017, d'educació inclusiva**;
- la normativa anual d'organització i funcionament dels centres educatius publicada pel Departament d'Educació.

Les NOFC també tenen en compte el **Pla de convivència del centre**, que estableix les mesures de prevenció i gestió dels conflictes i promou una cultura de respecte, diàleg i resolució pacífica de les situacions de conflicte.

Així mateix, el centre garanteix el respecte als principis de **protecció de dades personals**, d'acord amb la normativa vigent, i promou actuacions orientades al **benestar emocional de l'alumnat**, considerant aquest aspecte com un element essencial del procés educatiu i de la convivència escolar.

Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre són aprovades pel **Consell Escolar**, a proposta de la direcció del centre, i poden ser revisades i actualitzades sempre que sigui necessari per adaptar-les a la normativa vigent i a les necessitats del centre.

2. Drets i deures de l'alumnat

2.2 Drets de l'alumnat

L'alumnat, com a protagonista del procés educatiu, té dret a rebre una educació integral i de qualitat que afavoreixi el desenvolupament de les seves capacitats personals, socials i acadèmiques.

A més dels drets reconeguts per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la legislació vigent en matèria educativa, l'alumnat té dret a:

1. Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.

2. Rebre una educació que estimuli el desenvolupament de les seves capacitats, respecti el seu ritme d'aprenentatge i valori l'esforç i el progrés personal.
3. Rebre una valoració objectiva del seu rendiment escolar i del seu progrés personal.
4. Ser informat dels criteris i procediments d'avaluació.
5. Rebre orientació educativa i, si escau, orientació acadèmica i professional.
6. Ser educat en la responsabilitat, la convivència democràtica i el respecte als altres.
7. Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica basada en el diàleg, la cooperació i el respecte mutu.
8. Desenvolupar la competència digital i mediàtica de manera crítica, responsable i segura.
9. Rebre una educació inclusiva que atengui la diversitat i garanteixi la igualtat d'oportunitats.
10. Rebre una atenció educativa adequada en cas de situacions personals, socials o familiars que puguin afectar el seu desenvolupament.
11. Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
12. Reunir-se i, si escau, associar-se en el marc de la legislació vigent.
13. Gaudir d'un entorn educatiu segur, saludable, inclusiu i accessible.
14. Rebre una educació que promogui el benestar emocional i personal.
15. Ser protegit davant qualsevol forma de violència, discriminació o assetjament.
16. Que es respecti la seva intimitat i la protecció de les seves dades personals d'acord amb la normativa vigent.

2.2 Deures de l'alumnat

Estudiar per aprendre és el deure principal de l'alumnat i comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements impartits amb la finalitat d'assolir una formació humana i acadèmica adequada.

A més de les obligacions establertes per la normativa vigent, l'alumnat té els deures següents:

1. Assistir regularment i amb puntualitat a les activitats educatives del centre.
2. Participar activament en les activitats educatives i formatives del centre.
3. Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les seves capacitats personals.
4. Respectar tots els membres de la comunitat educativa i reconèixer l'autoritat pedagògica del professorat.

5. Respectar i no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó d'origen, gènere, orientació sexual, creences, opinió o qualsevol altra condició personal o social.
6. Complir les normes de convivència del centre i contribuir a mantenir un clima positiu de respecte i cooperació.
7. Respectar el dret dels altres alumnes a seguir amb normalitat les activitats educatives.
8. Respectar el projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi del centre.
9. Fer un ús responsable de les instal·lacions, els recursos i el material didàctic del centre.
10. Fer un ús responsable dels dispositius digitals i de les eines tecnològiques, respectant la convivència i la normativa de protecció de dades i d'ús d'imatges.

3. La funció docent

El professorat és l'agent principal del procés educatiu i desenvolupa la seva tasca d'acord amb els principis establerts per la legislació educativa vigent i el projecte educatiu del centre.

Entre les seves funcions principals destaquen:

1. Programar i impartir els ensenyaments corresponents a les àrees, matèries o especialitats que tinguin assignades, d'acord amb el currículum vigent.
2. Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
3. Exercir la tutoria de l'alumnat i orientar el seu procés educatiu.
4. Contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal de l'alumnat en els àmbits intel·lectual, emocional, social i moral.
5. Informar periòdicament les famílies sobre el procés educatiu dels seus fills i filles.
6. Coordinar-se amb la resta del professorat i participar en els equips docents i en les activitats de coordinació pedagògica del centre.
7. Participar en les activitats de gestió, coordinació i organització del centre que els siguin encomanades.
8. Participar en processos d'innovació pedagògica i millora educativa del centre.
9. Promoure i participar en activitats complementàries i educatives dins i fora del centre.
10. Integrar les tecnologies digitals com a eina pedagògica en els processos d'ensenyament i aprenentatge.
11. Aplicar les mesures educatives derivades de conductes contràries a la convivència.

12. Contribuir a la creació d'un clima de convivència positiu i al benestar emocional de l'alumnat.

4. Drets i deures dels pares, mares o tutors legals

Els pares, mares o tutors legals dels alumnes tenen dret a rebre informació sobre l'evolució educativa dels seus fills i filles.

Amb aquesta finalitat, el centre facilita els mecanismes necessaris perquè el professorat i altres professionals puguin oferir assessorament i atenció adequada a les famílies, especialment a través de la tutoria.

A més dels drets reconeguts per la legislació vigent en matèria educativa, les famílies tenen dret a rebre informació sobre:

1. El projecte educatiu del centre.
2. El caràcter propi del centre.
3. Els serveis i activitats que ofereix el centre.
4. La carta de compromís educatiu.
5. Les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Les activitats complementàries, extraescolars i els serveis que ofereix el centre.
7. La programació general anual del centre.
8. Les beques i els ajuts a l'estudi.

Les famílies tenen també els deures següents:

- Respectar el projecte educatiu i el caràcter propi del centre.
- Col·laborar amb el centre en l'educació dels seus fills i filles.
- Contribuir a la convivència i al respecte entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Participar en la vida del centre a través dels òrgans de participació establerts, com el Consell Escolar.

5. Funcionament del centre

El funcionament del centre s'organitza amb l'objectiu de garantir el desenvolupament adequat de l'activitat educativa i una convivència respectuosa entre tots els membres de la comunitat educativa.

5.1 Assistència, puntualitat i entrades i sortides

L'assistència regular i la puntualitat són elements essencials per al bon desenvolupament del procés educatiu.

El professorat registra diàriament l'assistència de l'alumnat i el tutor o tutora fa el seguiment de les absències i retards. Les absències han de ser justificades per les famílies o tutors legals.

En cas d'absències reiterades o situacions d'absentisme, el centre pot activar els mecanismes de seguiment i intervenció establerts per la normativa vigent.

5.2 Temps d'esbarjo

Durant el temps d'esbarjo l'alumnat utilitza els espais destinats a aquesta finalitat sota la supervisió del professorat.

El centre promou durant aquest temps hàbits saludables, la convivència positiva entre l'alumnat i el respecte pels espais comuns.

5.3 Ús dels espais i instal·lacions

Tots els membres de la comunitat educativa han de fer un ús responsable dels espais i de les instal·lacions del centre.

L'alumnat ha de mantenir els espais comuns en bon estat i respectar les normes de convivència i d'utilització dels diferents espais educatius.

5.4 Servei de menjador escolar

El centre ofereix servei de menjador escolar per a l'alumnat d'educació infantil, primària i educació secundària obligatòria.

Aquest servei té també una funció educativa orientada a:

- fomentar hàbits alimentaris saludables
- promoure l'autonomia personal
- afavorir la convivència entre l'alumnat.

El servei està supervisat per monitors i monitores responsables del bon funcionament del menjador.

5.5 Activitats fora del centre

Les activitats fora del centre formen part del projecte educatiu i tenen com a objectiu complementar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

La participació en aquestes activitats requereix l'autorització prèvia de les famílies o tutors legals.

Durant aquestes activitats s'apliquen les mateixes normes de convivència que dins del centre.

5.6 Ús de dispositius digitals

L'ús de dispositius digitals al centre es regula d'acord amb criteris pedagògics i amb l'objectiu de fomentar una competència digital responsable.

Amb caràcter general:

- a educació infantil i primària no està permès portar telèfon mòbil al centre
- a educació secundària el seu ús està regulat pel centre d'acord amb criteris educatius.

L'alumnat ha de fer un ús responsable dels dispositius digitals i respectar la convivència, la normativa de protecció de dades i el dret a la imatge de les persones.

5.7 Neteja i conservació dels espais

Tots els membres de la comunitat educativa han de contribuir a mantenir els espais del centre nets i en bon estat.

Els desperfectes ocasionats de manera intencionada o negligent podran comportar la reparació del dany causat o l'adopció de les mesures educatives corresponents.

5.8 Salut i atenció en cas d'accident

El centre disposa d'una farmaciola i segueix els protocols sanitaris vigents en matèria de salut escolar.

El centre no suministrarà cap mena de medicació sense la pertinent autorització dels pares, mares o tutors legals i la corresponent justificació o recepta mèdica.

En cas d'accident o incidència mèdica es comunicarà immediatament a la família o tutors legals i s'actuarà segons els protocols establerts.

5.9 Presència i indumentària

L'alumnat ha de mantenir una indumentària adequada a l'activitat educativa i respectuosa amb la convivència del centre.

A infantil i primària és obligatori portar diàriament la bata de classe. L'alumnat que es queda al menjador ha de portar un altre bata diferent a la de la classe.

L'alumnat haurà de portar obligatòriament el xandall oficial complet de l'escola durant les sessions d'Educació Física (pantalons, samarreta i jaqueta), així com en aquelles activitats organitzades pel centre que comportin la sortida del recinte escolar.

5.10 Normes generals de convivència

L'alumnat ha de mantenir en tot moment una actitud de respecte envers el personal del centre i la resta de membres de la comunitat educativa.

Durant els canvis de classe, l'alumnat romandrà a l'aula o es desplaçarà pels espais del centre amb l'autorització del professorat, mantenint una actitud responsable.

Les entrades i sortides de les aules s'han de realitzar de manera ordenada, evitant córrer, empènyer o cridar, amb l'objectiu de garantir un ambient tranquil i respectuós.

Qualsevol canvi de lloc dins l'aula s'ha de fer amb l'autorització prèvia del professorat.

Es recomana a l'alumnat no portar al centre objectes de valor ni quantitats importants de diners, ja que el centre no es responsabilitza de possibles pèrdues.

Per motius de seguretat, l'alumnat ha d'utilitzar correctament els espais i instal·lacions del centre.

Així mateix, d'acord amb la normativa vigent i amb l'objectiu de promoure hàbits saludables, no està permès portar ni consumir al centre substàncies perjudicials per a la salut, com ara tabac, alcohol o altres drogues.

5.11 Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern del centre.

Aquest òrgan participa en l'aprovació de les normes d'organització i funcionament del centre, en l'avaluació del seu funcionament i en altres aspectes rellevants de la vida del centre.

El Consell Escolar es reunirà com a mínim a l'inici i al final de cada curs escolar i sempre que sigui necessari.

6. Carta de compromís educatiu

La carta de compromís educatiu és el document que estableix els compromisos compartits entre el centre i les famílies per afavorir el desenvolupament educatiu de l'alumnat.

Aquest document expressa la voluntat de cooperació entre el centre educatiu i la família en un marc de confiança, respecte i corresponsabilitat.

La carta de compromís educatiu inclou, entre altres aspectes:

- el seguiment del procés educatiu de l'alumnat
- el respecte al projecte educatiu i al caràcter propi del centre
- el compromís amb les normes de convivència del centre
- la comunicació fluida entre família i escola.

La carta de compromís educatiu és signada per la direcció del centre i pels pares, mares o tutors legals en el moment de formalitzar la matrícula.

7. Mediació i gestió de conflictes

El centre promou una cultura de convivència basada en el respecte, el diàleg i la resolució pacífica dels conflictes.

La mediació escolar és un procediment educatiu que facilita la resolució dialogada dels conflictes entre les persones implicades amb l'ajuda d'un mediador o medidora.

El centre impulsa estratègies de resolució de conflictes basades en:

- la mediació
- el diàleg
- les pràctiques restauratives
- la responsabilització de les persones implicades.

El centre disposa d'un coordinador o coordinadora de convivència, coeducació i benestar (COCUBE) que actua com a referent en matèria de convivència, prevenció de violències i promoció del benestar emocional de l'alumnat.

Les funcions principals d'aquesta coordinació són les següents:

- a) Coordinar, conjuntament amb la direcció del centre, el projecte de convivència i les actuacions relacionades amb el seu desplegament.
- b) Vetllar perquè el Projecte Educatiu de Centre i les programacions didàctiques incorporin els vectors de benestar emocional, coeducació i perspectiva de gènere, ciutadania democràtica i consciència global.
- c) Promoure, en el marc del projecte de convivència, mesures que afavoreixin el benestar dels infants i adolescents i fomentin la cultura del bon tracte.
- d) Impulsar, entre els membres de la comunitat educativa, estratègies de resolució pacífica de conflictes amb enfocament restauratiu.
- e) Vetllar pel respecte i la inclusió de tot l'alumnat, especialment d'aquell que es troba en situacions de vulnerabilitat o presenta necessitats específiques.
- f) Promoure i donar a conèixer activitats formatives adreçades a la comunitat educativa relacionades amb la convivència, la coeducació i el benestar emocional.
- g) Informar la comunitat educativa sobre els protocols vigents de prevenció i actuació davant qualsevol forma de violència.
- h) Impulsar estratègies per detectar possibles situacions de risc o de violència que afectin l'alumnat i promoure l'adopció de les mesures d'intervenció establertes pels protocols del Departament d'Educació.
- i) Actuar com a persona de referència per a la comunicació de possibles situacions de violència produïdes dins o fora del centre que puguin afectar l'alumnat.
- j) Garantir la confidencialitat de les intervencions i promoure mesures que evitin qualsevol forma

d'estigmatització de les persones implicades.

k) Exercir com a referent en matèria de coeducació i perspectiva de gènere en el marc del programa **Escoles lliures de violències**.

El centre segueix els protocols establerts pel Departament d'Educació en cas de situacions de violència o conflicte greu.

El coordinador COCOBE haurà de portar un registre de tots els casos. Aquest registre es durà a terme mitjançant l'aplicatiu REVA (Registre de Violències contra l'Alumne). Si es necessita suport addicional, assessoria o un altre tipus d'ajuda amb els casos detectats, es pot contactar amb l'USAV (Unitat de Suport en situació de Violència).

8. Conductes contràries a la convivència

Les conductes contràries a la convivència són aquelles accions o comportaments que dificulten el normal desenvolupament de l'activitat educativa o afecten el respecte entre els membres de la comunitat educativa.

Aquestes conductes poden produir-se dins del centre o en activitats organitzades pel centre.

Les conductes contràries a la convivència es classifiquen en:

- conductes lleus
- conductes greus
- conductes molt greus.

Les mesures adoptades pel centre tenen sempre una finalitat educativa i poden incloure:

- reflexió sobre la conducta realitzada
- mediació entre les persones implicades
- reparació del dany causat
- realització de tasques educatives
- comunicació amb les famílies.

En els casos més greus es podran aplicar les mesures disciplinàries previstes per la normativa vigent, garantint sempre el dret d'audiència de l'alumne o alumna i la participació de la família.

També es consideraran conductes contràries a la convivència aquelles relacionades amb l'ús inadequat de les tecnologies digitals o la difusió de continguts que vulnerin el respecte i la dignitat de les persones.

8.1 Conductes contràries a la convivència

Conductes lleus

Es consideren conductes lleus aquelles que alteren el funcionament normal de les activitats educatives sense provocar perjudicis greus a la convivència.

Entre d'altres, es poden considerar conductes lleus:

1. Arribar amb retard a classe de manera puntual.
2. No portar el material necessari per al desenvolupament de les activitats escolars.
3. Mostrar manca d'atenció o negligència en el compliment de les tasques escolars.
4. Manifestar actituds poc respectuoses envers companys, professorat o personal del centre sense que constitueixin una falta greu.
5. Fer un ús inadequat dels espais o materials del centre que no ocasioni danys greus.
6. No respectar puntualment les normes de convivència del centre.
7. Qualsevol altra conducta que alteri lleument el desenvolupament de l'activitat educativa.

Conductes greus

Es consideren conductes greus aquelles que afecten de manera significativa la convivència al centre o el desenvolupament de les activitats educatives.

Entre d'altres, es poden considerar conductes greus:

1. Les faltes reiterades de respecte envers membres de la comunitat educativa.
2. La desobediència reiterada a les indicacions del professorat.
3. Les baralles o enfrontaments entre alumnes.
4. La pertorbació greu del desenvolupament de les classes.
5. Els danys greus ocasionats als materials o instal·lacions del centre.
6. La sostracció de materials o objectes propietat del centre o d'altres persones.
7. La falsificació de documents o signatures relacionades amb l'activitat escolar.
8. L'ús inadequat de dispositius digitals que afecti la convivència o el dret a la imatge de les persones.
9. La reiteració de conductes lleus.

Conductes molt greus

Es consideren conductes molt greus aquelles que vulneren greument la convivència o els drets dels membres de la comunitat educativa.

Entre d'altres, es consideren conductes molt greus:

1. Qualsevol forma de discriminació per raó d'origen, gènere, orientació sexual, creences o qualsevol altra circumstància personal o social.
2. Les situacions d'assetjament o intimidació entre alumnes.
3. Les agressions físiques a qualsevol membre de la comunitat educativa.
4. La difusió o publicació d'imatges, vídeos o continguts ofensius o sense autorització a través de mitjans digitals o xarxes socials.
5. Les amenaces greus a membres de la comunitat educativa.
6. El consum o la distribució de substàncies perjudicials per a la salut dins o als voltants del centre.
7. La reiteració de conductes greus.

8.2 Mesures educatives i correctores

Les mesures adoptades pel centre tenen sempre una finalitat educativa i pretenen contribuir a la reflexió i responsabilització de l'alumnat.

Mesures davant conductes lleus

Poden incloure:

- advertiment o amonestació verbal
- reflexió sobre la conducta realitzada
- realització de tasques educatives
- comunicació a la família.

Mesures davant conductes greus

Poden incloure:

- amonestació escrita
- realització de tasques educatives o reparadores
- privació temporal d'alguna activitat escolar

- expulsió puntual de l'aula amb treball acadèmic supervisat
- comunicació i entrevista amb la família.

Mesures davant conductes molt greus

En el cas de conductes molt greus es podrà iniciar un expedient disciplinari.

Les mesures poden incloure:

- realització de tasques educatives reparadores
- suspensió temporal del dret d'assistència a determinades classes
- suspensió temporal d'assistència al centre per un període determinat.

En tots els casos es garantirà el dret de l'alumne o alumna a continuar el seu procés educatiu mitjançant un pla de treball.

9. ANNEXOS

Procediment disciplinari

Les conductes molt greus només poden ser objecte de sanció mitjançant la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari.

La direcció del centre és l'encarregada d'iniciar i resoldre aquests expedients, d'acord amb la normativa vigent.

Durant la tramitació de l'expedient es garantirà:

- el dret d'audiència de l'alumne o alumna
- la informació a la família o tutors legals
- la proporcionalitat de les mesures adoptades.

La resolució de l'expedient es comunicarà formalment a les persones interessades i podrà ser objecte de recurs d'acord amb la normativa vigent.

Procediment d'instrucció d'un expedient disciplinari

Les conductes molt greus contràries a les normes de convivència només poden ser objecte de sanció amb la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari, d'acord amb la normativa vigent en matèria de drets i deures de l'alumnat.

Correspon a la direcció del centre incoar l'expedient disciplinari, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa, quan tingui coneixement de fets que puguin constituir una conducta molt greu.

L'inici de l'expedient s'ha d'acordar en el termini més breu possible des del coneixement dels fets. La direcció del centre dictarà l'acord d'inici de l'expedient, en el qual constaran:

- la identificació de l'alumne o alumna implicat,
- la descripció dels fets que se li imputen,
- la data en què s'han produït,
- el nomenament de la persona instructora de l'expedient.

La persona instructora, que haurà de ser membre del personal docent del centre, durà a terme les actuacions necessàries per aclarir els fets i determinar les possibles responsabilitats.

Durant la tramitació de l'expedient es garantirà el dret d'audiència de l'alumne o alumna i, en cas de ser menor d'edat, dels seus pares, mares o tutors legals, que podran presentar les al·legacions i la documentació que considerin oportunes.

Quan sigui necessari per garantir el normal desenvolupament de l'activitat educativa o preservar la convivència al centre, la direcció podrà adoptar mesures provisionals de caràcter cautelar i educatiu, com ara:

- el canvi provisional de grup.
- la suspensió temporal del dret d'assistència a determinades classes.
- la suspensió temporal d'assistència al centre per un període limitat.

En cas que l'alumne o alumna no pugui assistir temporalment al centre, se li facilitarà un pla de treball amb les activitats acadèmiques que haurà de realitzar per garantir la continuïtat del procés educatiu.

Un cop finalitzada la instrucció de l'expedient, la persona instructora formularà una proposta de resolució que inclourà la descripció dels fets, la seva qualificació i, si escau, la proposta de mesures educatives o sancionadores.

La resolució de l'expedient correspon a la direcció del centre, escoltada la comissió de convivència i, si escau, el consell escolar.

La resolució s'ha de comunicar formalment a l'alumne o alumna i, si és menor d'edat, als seus pares, mares o tutors legals. Contra aquesta resolució es podrà interposar el recurs corresponent d'acord amb la normativa vigent.

Personal del centre

El professorat i la resta de professionals del centre exerceixen les seves funcions d'acord amb la normativa vigent, el projecte educatiu del centre, aquestes normes d'organització i funcionament i les obligacions pròpies del seu lloc de treball.

El personal del centre ha de contribuir al bon funcionament de la institució educativa, al desenvolupament de l'activitat pedagògica i al manteniment d'un clima de convivència positiu i respectuós entre tots els membres de la comunitat educativa.

Qualsevol incidència relacionada amb l'exercici de les funcions professionals del personal del centre es gestionarà d'acord amb la normativa laboral, administrativa o disciplinària que sigui aplicable.

Model de Carta de compromís educatiu

Carta compromís educatiu

Les persones sotasignades,

MARC BARRERA MARÍN (Director del Col·legi La Florida S.C.C.L.) i

.....,pare/mare/tutor

de l'alumne/a.....reunits a la localitat de L'Hospitalet de Llobregat amb data, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

Compromisos

El centre es compromet a:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar pel respecte als drets de l'alumnat i promoure un entorn educatiu segur, inclusiu i respectuós.
3. Respectar les conviccions personals, culturals i ideològiques de les famílies i de l'alumnat.
4. Informar les famílies del projecte educatiu del centre i de les normes d'organització i funcionament.
5. Informar sobre els criteris d'avaluació i garantir una valoració objectiva del progrés acadèmic de l'alumnat.
6. Mantenir una comunicació regular amb les famílies per informar-les de l'evolució acadèmica i personal dels seus fills o filles.
7. Adoptar les mesures educatives adequades per atendre les necessitats educatives de l'alumnat.
8. Promoure la convivència positiva, el benestar emocional i la prevenció de qualsevol forma de violència.
9. Orientar l'alumnat en l'ús responsable de les tecnologies digitals.
10. Atendre les peticions d'entrevista o comunicació de les famílies dins un termini raonable.

La família es compromet a:

1. Respectar el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Reconèixer l'autoritat pedagògica del professorat i col·laborar amb el centre en el procés educatiu.
3. Vetllar perquè l'alumne o alumna assisteixi amb regularitat i puntualitat al centre.
4. Afavorir que l'alumne o alumna compleixi les tasques escolars i mantingui hàbits d'estudi adequats.
5. Col·laborar amb el centre en el seguiment del procés educatiu del fill o filla.
6. Adreçar-se al centre per compartir informació, inquietuds o suggeriments relacionats amb l'educació del fill o filla.
7. Facilitar al centre la informació rellevant que pugui contribuir al desenvolupament educatiu de l'alumne o alumna.
8. Utilitzar de manera respectuosa els canals de comunicació amb el centre.
9. Promoure en l'àmbit familiar actituds de respecte, convivència i responsabilitat.
10. Col·laborar amb el centre en l'educació per a un ús responsable de les tecnologies digitals.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família (pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

L'Hospitalet de Llobregat, a de.....de.....